

Lasteaiateenuse osutamise leping nr _____

Võru Lasteaed Päkapikk, mida esindab direktor Merike Urm (edaspidi *lasteaed*)

ja

lapsevanem, eestkostja või hooldaja _____ (edaspidi *vanem*) leppisid kokku järgnevas:

1. Üldsätted ja teenuse kirjeldus

1.1 Lasteaiateenuse osutamise lepinguga (edaspidi *leping*) sätestatakse lasteaiateenuse osutamise tingimused, mille kohaselt lasteaed osutab ja vanem kasutab tema lapsele _____, isikukood _____ (edaspidi *laps*) osutatavat teenust.

1.2 Lapsele osutatakse teenust alates _____ 20__ . lasteaia direktori poolt määratud rühmas.

Osutatav teenuse mahuks on _____ /täisajaline/osaajaline/valvelasteaed.

1.3 Lepinguga reguleeritud teenuseks on koolieelse lasteasutuse seaduse kohaselt osutatav teenus ehk koolieast noorematele lastele hoiu ja alushariduse omandamise võimaldamine.

1.4 Lepingu täitmisel juhinevad pooled lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

2. Vanema õigused ja kohustused

2.1 Vanemal on õigus:

2.1.1 tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

2.1.2 tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga ning teiste lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktidega;

2.1.3 saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;

2.1.4 kuuluda valituks osutumisel hoolekogusse.

2.2. Vanem kohustub:

2.2.1 tasuma õppetasu ja toidukulu (v.a kulud, mis esinevad ajal, kui lasteaia kasutamine on takistatud asutuse poolt) jooksva kuu 20. kuupäevaks lasteaia esitatud arvel alusel;

2.2.2 teavitama lasteaeda hiljemalt eelmisel lasteaiapäeval lapse puuduma jäämisest ja teatama lapse haigestumistest lasteaiale viivitamatult, sealhulgas teavitama haigestumisest nakkushaigustesse meetmete rakendamiseks nakkuste leviku vältimiseks;

2.2.3 teatama teenuse kasutamisest loobumisest (lapse lasteaiast lahkumisest) lasteaia direktorile kirjalikult vähemalt viis tööpäeva ette, v.a juhul, kui laps läheb kooli;

2.2.4 teatama vanema kontaktandmete muutumisest;

2.2.5 täitma lasteaia päevakava, kodukorda ja laste tervisekaitsenõudeid.

3. Lasteaia õigused ja kohustused

3.1. Lasteaial on õigus:

3.1.1 nõuda vanematelt lasteaia päevakava, kodukorra ja laste tervisekaitsenõuete täitmist;

3.1.2 teostada lapse toidukulul tagasiarvestust vastavalt lasteaia kodukorrale;

3.1.3 arvata laps lasteaia nimekirjast välja:

3.1.3.1 vanemapoolse rahastamiskohustuse täitmata jätmise korral kahe järjestikuse kuu arve tasumata jätmisel;

3.1.3.2 kui väljaspool Võru linna püsivalt elava lapse elukohajärgne kohalik omavalitsus ei osale lasteaia kulude katmises ning ei ole kahe järjestikuse kuu jooksul tasunud Võru Linnavalitsuse poolt esitatud arvet;

3.1.3.3 kui laps on ette teatamata puudunud üle ühe kuu.

3.1.4 nõuda vanemalt, õppetasu ja toidukulu maksmisega viivitamisel, viivist 0,02% viivituses olevast summast päevas kuni võla tasumiseni.

3.2. Lasteaed kohustub:

3.2.1 võtma lapse lasteaeda vastu ja täitma õigusaktidega koolieelsele lasteasutusele kehtestatud nõudeid;

3.2.2 looma võimalused ja tingimused lasteaias lapse tervikliku isiksuse kujunemiseks, arvestades lapse ealisi, soolisi ja individuaalseid iseärasusi;

4. Poolte vastutus

4.1 Lepingu pooled hüvitavad üksteisele lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud varalise kahju kuludokumentide alusel.

4.2 Leping kehtib lapse välja arvamiseni lasteaia nimekirjast.

4.3 Valvelastaia teenuse osutamisel kehtib leping kuni _____

5. Lapse tervises seisund

Lapse tervises seisundist tulenevad eritingimused:

6. Muud tingimused

6.1 Leping jõustub allkirjastamisest.

6.2 Vanem palub edastada lepingust tulenevate kohustuste täitmisega seotud arved e-posti vahendusel aadressile _____

6.3 Vanem avaldab, et tasutud õppetasu tulumaksu tagasi taotlejaks on _____

/nimi ja isikukood/

Lasteaed

Nimi: Võru Lasteaed Päkapiikk

Registrikood: 75020084

Aadress: Vabaduse 15a, Võru linn

Telefon: 782 8560

E-post: lasteaed@pakapikk.ee

Vanem

Nimi: _____

Isikukood: _____

Elukoht: _____

Kontakttelefon: _____

E-post: _____